

STADGAR FÖR PINGSTFÖRSAMLINGEN I KARLKRONA

Antagna 2011-06-19 och 2011-09-18



Pingstkyrkan
i Karlskrona

§ 1. Församlingens namn

Mom. 1:

Församlingens namn är Pingstförsamlingen i Karlskrona. Församlingen bildades den 17 januari 1920 under namnet Filadelfiaförsamlingen.

Mom. 2:

Församlingen är en ideell förening och inte en ekonomisk förening, då den inte har något vinstintresse.

Mom. 3:

Församlingen är ansluten till trossamfundet ”Pingst fria församlingar i Samverkan”

Mom 4:

Församlingens tro är att Bibeln är Guds ord.

§ 2. Ändamål

Församlingens ändamål är att i ord och handling efter de riktlinjer som Bibeln anger:

- föra människor till personlig gemenskap med Jesus Kristus,
- bedriva mission i Sverige och i andra länder genom evangelisation och socialt arbete,
- hjälpa de enskilda medlemmarna att vårda och utveckla sitt andliga liv.

§ 3. Medlemskap

Mom. 1:

Medlemskap i församlingen kan beviljas den som har en personlig tro på Jesus Kristus och låtit döpa sig till Kristus samt vill ansluta sig till församlingens tro och verka för dess ändamål.

Mom. 2:

Medlemskapet upphör när:

- flyttningsbetyg på medlems egen begäran utfärdas till annan församling,
- medlem på egen begäran önskar utträde,
- medlem tar avstånd från församlingens förutsättningar för medlemskap enligt mom. 1.

Mom. 3:

Beslut om medlemskap fattas vid församlingsmöte.

Mom. 4:

Församlingens föreståndare är tillsammans

med församlingstjänarkåren ansvarig för medlemsfrågor samt medlemsförteckning.

§ 4. Församlingsledning

Församlingens ledarskap utövas av församlingstjänare som skall bestå av äldste/församlingsledare och diakoner/medhjälpare, som tillsätts enligt Bibelns föreskrifter.

§ 5. Församlingsledning – Församlingstjänarkår

Mom. 1:

Församlingstjänarkåren har det övergripande ansvaret för:

- att leda församlingen,
- utformningen av församlingens bärande vision,
- undervisning/förkunnelse och bön,
- omsorg/församlingsvård,
- gudstjänster och mötesverksamhet.

Församlingstjänarna skall vid varje årshögtid redovisa konkreta tankar och planer angående innehållet i dessa punkter.

Mom. 2:

Förslag till församlingstjänare bereds av församlingstjänarkåren i samarbete med valberedningen och tillsätts vid administrationsmöte/församlingsmöte.

Mom. 3:

Församlingstjänare kvarstår i tjänsten så länge de äger församlingens förtroende, är villiga och har möjlighet att tjäna i uppgiften. Uppgiften som diakon/medhjälpare kan tidsbegränsas.

Mom. 4:

Tystnadsplikt i självårdsfrågor gäller för samtliga församlingstjänare.

Mom. 5:

Församlingstjänarkåren och dess möten leds av församlingens föreståndare eller vice föreståndare.

Mom. 6:

Församlingstjänarkåren är beslutsamlig när minst hälften av församlingstjänarkårens äldste är närvarande. Som beslut gäller den mening majoriteten företräder. Vid lika röstetal äger

ordförande utslagsröst. Protokoll skall föras. Protokoll justeras av ordförande.

§ 6. Församlingsledning – Styrelse

Mom. 1:

Församlingen skall ha en styrelse som har sitt säte i Karlskrona.

Mom. 2:

Vid administrationsmöte tillsätter församlingen, på förslag av valberedningen, en styrelse på 7-9 ledamöter att ansvara för:

- administration,
- ekonomisk förvaltning,
- förvaltningen av fast egendom,
- personalorganisatoriska frågor,
- upprättande och verkställande av delegationsbeslut för olika församlingsenheter,
- verkställande av beslut fattade vid administrationsmöten, församlingsmöten och möten i församlingstjänarkåren.

Mom. 3:

Kompletteringsval till styrelsen kan ske vid extra administrationsmöte.

Mom. 4:

- Ledamöterna väljs bland församlingstjänarna och skall bestå av äldste/församlingsledare och diakoner/medhjälpare där en majoritet bör vara äldste/församlingsledare.
- Förelärs person som inte är församlingstjänare skall denne avskiljas efter prövning enligt §4
- Församlingens föreståndare skall ingå i styrelsen
- Vice föreståndaren kan också ingå i styrelsen, antingen som invald ledamot eller som ersättare vid ordinarie föreståndares frånvaro

Mom. 5:

Mandattiden för styrelseledamöterna är ett till tre år. Omval får ske.

Mom. 6:

Ordförande och vice ordförande väljs vid administrationsmöte eller församlingsmöte.

Mom. 7:

Styrelsen utser inom sig sekreterare.

Mom. 8:

Ordföranden kallar till styrelsesammanträde i regel en gång varje månad och därutöver när ordföranden eller minst en tredjedel av styrelsen anser det påkallat. Föredragningslista bör

vara tillgänglig för ledamöterna en vecka före sammanträdet.

Mom. 9:

Styrelsen är beslutsmässig när minst två tredjedelar av styrelsen är närvarande. Som beslut gäller den mening majoriteten företräder. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst. Protokoll skall föras. Protokoll justeras av ordföranden.

Mom. 10:

Till att företräda församlingen i angelägenheter inför domstol eller annan myndighet kan styrelsen befullmäktiga person inom eller utom församlingen.

Mom. 11:

Styrelsen utser inom sig de personer som äger rätt att var för sig teckna församlingens firma/namn. Där församlingsbeslut krävs tecknas församlingens firma/namn av två personer i förening enligt ovanstående.

§ 7 Verksamhetsråd

För att bredda inflytandet, underlätta beslut och ledning av församlingens olika verksamhetsgrenar tillsätts olika råd.

Mom. 1:

Vilka råd som behövs bereds av församlingstjänarkåren och väljs vid administrationsmöte eller församlingsmöte.

Mom. 2:

Ledamöter till olika råd bereds av valberedningen i samråd med församlingstjänarkåren och tillsätts på administrationsmöte eller församlingsmöte.

§ 8 Församlingens ekonomi och egendom

Mom. 1:

Församlingen skall bedriva sin verksamhet i huvudsak genom frivilliga offer, gåvor och bidrag.

Mom. 2:

För ingångna förbindelser ansvarar församlingen med sina tillgångar.

Mom. 3:

Enskilda medlemmar eller före detta medlemmar kan ej göra anspråk på församlingens egendom.

Mom. 4:

Köp och försäljning av fast egendom, uttagande av pantbrev, borgensåtagande samt upptagande av lån skall behandlas vid administrationsmöte. För

beslut krävs att minst två tredjedelar av de avgivna rösterna stöder förslaget.

§ 9 Revisorer

För granskning av styrelsens förvaltning och församlingens räkenskaper skall två revisorer och två ersättare väljas. Dessa väljs vid ordinarie administrationsmöte för en mandattid av ett år.

§ 10 Räkenskapsår, årsredovisning och revision

Mom. 1:

- Räkenskapsår skall vara kalenderår.
- För varje räkenskapsår skall styrelsen upprätta årsredovisning bestående av verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning.
- Årsredovisningen skall överlämnas till revisorerna senast tre veckor före ordinarie administrationsmöte.

Mom. 2:

- De av församlingen valda revisorerna skall granska församlingens räkenskaper och styrelsens förvaltning.
- Revisorerna skall lämna en skriftlig revisionsberättelse över resultat av granskningen och uttalande om ansvarsfrihet.
- Revisionsberättelsen skall lämnas senast en vecka före ordinarie administrationsmöte. Eventuella anmärkningar skall av revisorerna meddelas styrelsen minst två veckor före administrationsmötet.
- Revisorerna skall kontinuerligt följa styrelsens förvaltning.

Mom. 3:

Styrelsen svarar för att vederbörliga handlingar tillställs berörda myndigheter.

§ 11 Lokaler

De lokaler församlingen förfogar över får inte utan styrelsens medgivande upplåtas för annat ändamål än församlingens egen verksamhet.

§ 12 Årshögtid, administrationsmöte och församlingsmöte

Mom. 1:

Årshögtid hålls varje år under januari månad då verksamhetsplan samt budget för det kommande

året föredras och antas.

Mom. 2:

Ordinarie administrationsmöte hålls före mars månads utgång på dag som styrelsen beslutar.

Mom. 3:

Extra administrationsmöte hålls när församlingsföreståndare, församlingstjänarkår eller styrelse finner det påkallat eller när minst en fjärdedel av församlingens medlemmar så begär.

Mom. 4:

Församlingsmöte skall hållas regelbundet.

Föreståndare eller styrelsens ordförande utgör ordförande vid årshögtid och församlingsmöte.

§ 13 Kallelse

Mom. 1:

Kallelse till årshögtid skall ske minst 14 dagar före den dag då mötet skall hållas dels genom pålysning i samband med söndagens gudstjänst i församlingens möteslokal och dels genom annons i lokala dagstidningar. I kallelse skall de ärenden som föranleder mötet anges.

Mom. 2:

Kallelse till administrationsmöte skall ske enligt mom. 1.

Mom. 3:

Kallelse till församlingsmöte skall ske dels genom pålysning i samband med söndagens gudstjänst i församlingens möteslokal och dels genom annons i lokala dagstidningar, minst tre dagar före mötet.

§ 14 Rösträtt vid församlingsmöte och administrationsmöte

Mom. 1:

Vid församlingsmöte och administrationsmöte har varje medlem yttrande- och förslagsrätt.

Mom. 2:

Vid beslut i församlingsmöte och administrationsmöte har varje medlem en röst.

Mom. 3:

Medlem har rätt att utse annan medlem att föra ens talan och utöva ens rösträtt genom skriftlig fullmakt. Fullmakten skall ange vilka frågor som avses. En och samma medlem kan vara ombud för högst tre andra medlemmar.

§ 15 Beslut i års-, administrations- och församlingsmöten

Mom. 1:

Val och beslut fattas genom öppen omröstning om ej annat beslutas i mötet.

Mom. 2:

Vid begärd votering utses två personer till rösträknare.

Mom. 3:

För beslut krävs att mer än hälften av de avgivna rösterna stöder förslaget, om inte annat anges. Vid lika röstantal skall frågan återremitteras till församlingens ledning för behandling i ett senare möte.

§ 16 Administrationsmöte

Mom. 1:

På administrationsmöte skall följande ärenden förekomma:

1. Öppnande
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för mötet
4. Val av två protokolljusterare
5. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
6. Fastställande av dagordning
7. Ärenden som utlysts i samband med mötets annonsering.

Mom. 2:

På ordinarie administrationsmöte skall även följande ärenden förekomma:

1. Val av vice ordförande för mötet
2. Föredragning av:
 - verksamhetsberättelse
 - årsredovisning
 - revisionsberättelse
3. Fastställande av:
 - verksamhetsberättelse
 - årsredovisning
4. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
5. Val av styrelse
6. Val av ordförande för styrelsen
7. Val av vice ordförande för styrelsen
8. Val av församlingssekreterare
9. Val av två revisorer och två ersättare
10. Val av verksamhetsråd och ledamöter i råden
11. Övriga val
12. Val av valberedning och sammankallande till

denna.

§ 17 Kallelse/val av föreståndare

Mom. 1:

Kallelse/val av föreståndare sker vid administrationsmöte. För beslut krävs att minst två tredjedelar av de avgivna rösterna stöder förslaget.

Mom. 2:

Kallelse/val av vice föreståndare sker vid administrationsmöte. Beslut, se mom. 1.

§ 18 Protokoll

Protokoll skall föras vid administrations- och församlingsmöten samt vid styrelsens och församlingstjänarkårens möten.

§ 19 Valberedning

Valberedningen skall bestå av 5-7 ledamöter varav minst två från församlingstjänarkåren.

Valberedning väljs vid administrationsmöte

§ 20 Församlingens upplösande

Mom. 1:

Upplöses församlingen tillfaller all församlingens egendom, verksamhet som bedrivs i enlighet med i § 2 angivna ändamål.

Mom. 2:

Före beslut om upplösning skall det beslutas om vilken verksamhet som åsyftas i mom. 1.

Mom. 3:

Beslut om upplösning skall fattas vid två på varandra följande administrationsmöten med minst 90 dagars mellanrum.

Beslut kräver att minst två tredjedelar av de avgivna rösterna stöder förslaget vid vardera tillfället.

§ 21 Ändring av stadgar

Mom. 1:

Fråga om ändring av dessa stadgar kan väckas i församlingsmöte.

Mom. 2:

Beslut om ändring skall fattas i två på varandra följande administrationsmöten med minst 30 dagars mellanrum.

Mom. 3:

För beslut krävs att minst två tredjedelar av de avgivna rösterna stöder förslaget vid vardera tillfället.